

KẾ HOẠCH
CHUYÊN MÔN THÁNG 10 NĂM 2025

Căn cứ Công văn số 129/KH-THCS, ngày 02/10/2025 của Trường THCS Mỹ Tú về Kế hoạch nhà trường công tác tháng 10 năm 2025;

Bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác tháng 10 năm 2025, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.
- Tham dự Hội thi “Văn hay - Chữ tốt” và “Giải toán nhanh trên máy tính cầm tay” cấp xã.
- Phát động các phong trào trong ngành của năm học 2025-2026.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Chỉ đạo, thực hiện công tác chuyên môn nhà trường

- Triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025-2026.
- Tham mưu nhà trường ra quyết định phân công chính thức giáo viên ôn luyện đội tuyển HSG các cấp, theo dõi tiến độ và hiệu quả công tác bồi dưỡng; xây dựng kế hoạch tổ chức thi HSG cấp trường.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác bồi dưỡng, ôn tập đội tuyển “Văn hay – Chữ tốt” và “Giải toán nhanh trên máy tính cầm tay”, thời gian dự thi cấp xã vào lúc 07 giờ ngày **25/10/2025** tại Trường THCS DTNT, chú ý không giới hạn về số lượng thí sinh dự thi.
- Chỉ đạo phong trào Olympic tiếng Anh (IOE); định hướng chọn đội tuyển Hội khỏe Phù Đổng các cấp.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 của nhà trường.
- Hướng dẫn tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường (*dự kiến chấm chính thức vào tháng 3 năm 2025*).

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức triển khai quy chế chuyên môn nhà trường và Nghị quyết qua Hội nghị viên chức nhà giáo và người lao động thực hiện trong năm học mới.
- Tổ chức kiểm tra, dự giờ nhằm nâng cao tay nghề tổ viên.
- Tổ chức thực hiện Tiêu chuẩn Thi đua, Khen thưởng tại các tổ tại Công văn số 130/TCTĐ-THCS ngày 03/10/2025 của nhà trường, đảm bảo tính khách quan, minh bạch trong quá trình thực hiện.

- Báo cáo số lượng đăng ký Hội thi GVCN giỏi cấp thành phố, Hội thi GV dạy giỏi cấp xã; tham gia tốt Hội thi GVCN giỏi cấp trường.

- Triển khai sâu rộng Công văn số 1696/SGDĐT-GDTrH&GDNN ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chi tiết về kiểm tra, đánh giá... và Công văn số 1582/SGDĐT-GDTrH&GDNN ngày 18/9/2025 tổ chức thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp sau khi đã tham gia tập huấn theo Công văn số 2113/KH-SGDĐT ngày 08/10/2025.

- Giao trách nhiệm cho các Tổ trưởng kiểm tra, giám sát kế hoạch dạy bù của tổ viên, ghi nhận và thể hiện trong báo cáo tháng về chuyên môn nhà trường.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và Phát động các phong trào các Cuộc thi, Hội thi năm học 2025-2026.

- Tuyên truyền sâu rộng đến học sinh chấp hành tốt trật tự ATGT, về kế hoạch phòng, chống bạo lực học đường, phòng chống đuối nước... chấm dứt tình trạng nói tục, chửi thề,... dùng ngôn từ trong sáng trong giao tiếp.

- Tổ chức vận động học sinh tham gia quyên góp với tinh thần tự nguyện, nhằm giúp đỡ đồng bào Miền trung lũ lụt, số tiền quyên góp đăng về TPT Đội hạn chót ngày 16/10/2025 để nộp về UBMT TQVN xã Mỹ Tú.

- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp, ký kết tiếp nhận về số lượng học sinh lớp chủ nhiệm với nhà trường, phấn đấu duy trì sĩ số đến cuối năm.

- Thực hiện tốt các loại HSSS chuyên môn chủ nhiệm (*hồ sơ cứng và phần mềm*), chú ý nhận xét sơ kết tuần đầy đủ Sổ đầu bài các lớp.

- Đăng ký và chuẩn bị Hội thi GVCN giỏi cấp trường và cấp thành phố.

- Vận động học sinh tham gia BHYT đối với những em ngoài xã an toàn khu; vận động tham gia BHTN... vì quyền lợi của trẻ.

- Quan tâm quan cảnh phòng học, tạo sự vui tươi, sinh động, tạo sinh khí phấn khởi trong học tập.

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện tốt kế hoạch dạy học (PPCT), tổ chức dạy bù kịp thời nhằm kịp tiến độ chương trình (*báo cáo về Lãnh đạo trước khi thực hiện*).

- Tích cực bồi dưỡng và tham gia tốt kì thi “Văn hay – Chữ tốt” và “Giải toán trên máy tính cầm tay” cấp xã vào ngày 25/10/2025. Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp thành phố, thời gian dự thi dự kiến tháng 2/2026.

- Tham dự tập huấn đầy đủ theo Công văn số 2113/KH-SGDĐT ngày 08/10/2025 về ra đề kiểm tra, đánh giá các môn học (*văn bản kèm*).

- Tích cực đăng ký dự thi GV dạy giỏi cấp xã, chủ động xây dựng giải pháp hiệu quả, xác tình hình đơn vị (*dự kiến tổ chức tháng 2/2026*).

- Giáo viên tiếng Anh (IOE) tiếp tục hướng dẫn, rèn luyện HS thực hiện tốt vòng tự luyện, để chuẩn bị thi cấp trường vào cuối tháng 11/2025.

- Đăng ký lịch dạy bù về Tổ trưởng khi thực hiện giảng dạy (*nếu có*).

5. Công tác phối hợp

Kết hợp đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức vận động học sinh có nguy cơ bỏ học (*nếu có*).

6. Công tác kiểm tra và triển khai văn bản

- Triển khai quy chế chuyên môn năm học 2025-2026.
- Tổ chức triển khai các Công văn hướng dẫn công tác ra đề, kiểm tra đánh giá học sinh.
- Triển khai sâu rộng các Nghị quyết qua Hội nghị Viên chức và người lao động năm học 2025-2026 đến các bộ phận phân đầu thực hiện./.

Nơi nhận:

- HDSP nhà trường;
- Lưu: CM, VT...

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG